**上海健康医学院教工e家服务项目**

**采 购 文 件**

**采购人：上海健康医学院工会**

**2024年11月**

**上海健康医学院教工e家服务项目采购**

1. **现就上海健康医学院教工e家服务项目进行采购，欢迎有能力的供应商参加投标。**

★**合格供应商必须具备以下条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力。（提供营业执照并盖公章）

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供承诺函详见附件）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函详见附件）

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供承诺函详见附件）

5.参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供承诺函详见附件）

6.本项目不接受联合体投标。（提供承诺函详见附件）

7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标。（提供承诺函详见附件）

8.对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。【查询渠道：1.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容:重大税收违法失信主体；2.“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn)查询内容为：失信被执行人；3.中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询内容为：政府采购严重违法失信行为记录名单；查询时间：本项目采购结束之前】。

1. **项目采购需求：**

1、采购项目名称：上海健康医学院教工e家服务项目

2、项目采购限价9.5万元，超过采购限价的报价不予接受。

3、服务内容：详见项目需求及服务要求。

4、服务要求：详见项目需求及服务要求。

5、服务时间：详见项目需求及服务要求。

6、服务地址：业主指定地点。

**三、报名要求**

1.报名需提供有效的统一社会信用代码证（或有效的企业营业执照、组织机构代码证和税务登记证），法定代表人身份证，以上资料需提供扫描件并加盖公司公章；如供应商代表不是法定代表人，除提供上述所需资料外还需提供有效法定代表人授权委托书及授权代表身份证扫描件。

**2.公示时间**

**2024年11月15日—11月19日**

**四、提交报价文件的截止时间：**

**1.对上述采购信息感兴趣的供应商，请于****2024年11月20日12：00前（北京时间）按以下要求提交报价文件，迟到或不符合规定的报价文件恕不接受。**

**2.报价文件开启时间：2024年11月20日 14:00**

**五、报价文件递交地点和地点**

**1.报价文件递交时间：2024年11月20日 12：00前**

**2.报价文件递交地点：上海市浦东新区天雄路311号 上海健康医学院工会**

**3.递交报价文件方式：送达或快递至上海市浦东新区天雄路311号7号楼405室**

**联系人：李 瑾 电话：13917904766**

1. **报价文件份数：纸质文件一正本，胶装、密封。**
2. **比价时间：符合要求供货商，办公室将与11月20日（周三）电话确认并告知时间、地点。**

**六、报价文件的内容：**

报价文件应当包括下列内容：

★1. 供应商代表身份证明

★2. 资格证明文件

★2.1 营业执照

★2.2基本资格条件承诺函

★2.3信用查询截图

★3.报价承诺函

★4.反商业贿赂承诺书

5.服务方案

6.供应商已完成的与本项目类似的项目清单

★7.报价一览表

★8.项目需求及服务要求偏差表

★9.商务条款偏差表

10.供应商认为应该附的其他材料

**七、报价要求:**

1.报价货币为人民币报价。

2.报价单位应根据“项目需求及服务要求”的规定进行报价，报价在采购过程中是不可改变的。

**八、报价方式:**

1.本次报价由供应商通过纸质报价文件，一正二副。

2.报价单位应按照采购文件以及要求和规定格式编制并提交报价文件。

**九、履约保证金**

中标供应商签合同前需缴纳5%的履约保证金，系统验收交付后无息返还。

**十、评审**

报价时间截止后，由采购小组解密报价文件，对合格的报价文件进行评审，采用综合评分法对供应商的报价文件进行综合评分。按得分高低确定中标供应商。

**十一、采购结果通知**

本次采购结果在《上海健康医学院官网》发布；公告期限：3个工作日。

**十二、**采购文件中加“★”条款属于必须满足项，否则作无效报价文件处理。

**十三、联系方式**

采购人：中国教育工会上海健康医学院委员会

地 址：上海市浦东新区天雄路311号

联 系 人：凌文惠

电 话：65883866

电子邮箱：jkyxygh@126.com

**报价文件格式**

**1. 供应商代表身份证明**

如果供应商代表是法定代表人，供应商提供1.1法定代表人身份证明；如果供应商代表不是法定代表人，供应商提供1.2法定代表人授权书。

**1.1法定代表人身份证明**

声明：注册于（注册地址名称）的(供应商全名)的在下面签字的(法定代表人姓名）代表本公司，就（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本声明于 年 月 日签字生效。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商单位名称（公章）：

地址：

**此处附：法定代表人身份证复印件**

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（国徽面） | 法定代表人身份证（人像面） |

**1.2法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的(供应商全名)的在下面签字的(法定代表人姓名）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

供应商单位名称（公章）：

地址：

**此处附：法定代表人身份证复印件**

**被授权人身份证复印件**

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（国徽面） | 法定代表人身份证（人像面） |
| 被授权人身份证（国徽面） | 被授权人身份证（人像面） |

## 2. 资格证明文件

### 2.1 营业执照

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，如果供应商为自然人须提供自然人的身份证明。

**2.2基本资格条件承诺函**

致上海健康医学院工会 ：

我公司郑重承诺：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录；

5.参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录；

6.我公司不是联合体投标；

7.我公司不存在负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不存在全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同供应商，不存在同一自然人在两个以上供应商任职的不同供应商参加本次投标。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

**2.3信用查询截图**

1.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询内容：重大税收违法失信主体；

2.“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn)查询内容：失信被执行人；

3.中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）：政府采购严重违法失信行为记录名单查询截图。

### 3.报价承诺函

致：上海健康医学院工会

我单位作为本次采购项目的供应商，郑重承诺：

1.我公司提供的所有文件材料，均是真实的，不提供虚假材料，不用不正当的手段骗取中标。

2.在规定的开标时间后，在投标有效期内我公司保证不撤回报价文件。

3.如果我公司中标，我公司将严格按照采购文件和报价文件的要求，在规定时间内签订合同并履行合同，在签订合同时不向采购人提出附加条件。

如果违反上述承诺，除行政机关依法追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加采购人组织的采购活动。

项目名称：

单位名称（公章）：

日期：

**4.反商业贿赂承诺书**

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

项目名称：

供应商（公章）：

年 月 日

**[5.服务方案](#_Toc354342151)**

### 6.供应商已完成的与本项目类似的项目清单

供应商（名称）： （盖公章）

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附：注：以上业绩需提供采购文件要求的有关书面证明材料。

合同复印件需包含合同首页、标的金额所在页、双方签字盖章页。

**7.报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **项目名称** |  |
| **报价（元）** | 大写：  小写： |
| **其他** |  |

说明：

大小写不一致的以大写为准。

供应商授权代表（签字或盖章）：

供应商（此处填单位名称并盖章）:

### 8.项目需求及服务要求偏差表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件要求** | **报价文件内容** | **是否有偏差** |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  | …… |  |  |

供应商授权代表（签字或盖章）：

注明：1.供应商要如实填写本表。

2.供应商要按照采购文件中的项目需求及服务要求描述是否响应采购文件中的项目需求及服务要求。

**9.商务条款偏差表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **商务要求** | | **对采购文件偏差** | **备注** |
| **采购文件** | **报价文件** |
| 1 | 报价承诺函 |  |  |  |  |
| 2 | 运维、售后服务要求 |  |  |  |  |
| 3 | 建设周期和付款方式 |  |  |  |  |
| 4 | 业绩 |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |

供应商授权代表（签字或盖章）：

注明：1.供应商要如实填写本表。

2.供应商要按照采购文件中的商务要求描述是否响应采购文件中的商务要求。

**10.供应商认为应该附的其他材料**

**项目需求及服务要求**

**一、技术路线要求**

系统要求采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、Windows等高安全性操作系统。开发技术应采用J2EE标准、组件技术、数据标准及相关技术规范的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。

1.各端口（手机端、PC等）操作方便、运行流畅不卡顿、界面跳转灵活、使用全程无广告、无外站跳转、数据保存安全可靠、数据提取整合和分析功能全面、提取便捷高效。

2.要求具有良好的工作界面，使用简单，人性化界面设计。用户的访问界面采用Web方式，包括管理和定制用户界面。平台设计合理，易于操作使用，并根据招标人要求完成定制开发。

3.具有用户权限管理功能，确保不同用户只能访问其权限范围内的数据和功能。

4.具备维护和管理功能，建立长效运维机制，定期检查系统运行情况，发现问题并及时优化，及时更新内容，保障系统稳定运行。

5.系统具备良好的可扩展性，能够随着工作业务流程需求的变化而不断升级和完善。同时提供相关的培训服务，帮助用户更好地使用和维护系统。

6.建立完善的安全防护体系，保障数据安全和用户隐私保护。

7.性能要求系统保证 7\*24 小时不间断运行。系统支持的在线用户数和并发用户数适应工作实际需要，满足全体用户使用。

8.平台接口：能够为第三方软件提供相关标准接口以及相关技术文档等。

9.采用“跨平台”的Java语言和独立于开发环境的面向对象的组件技术。

10.支持多种主流平台部署，如WINDOWS、Linux、HP UX、IBM AIX、SUN SOLARIS等。支持多种主流的浏览器，如Internet Explorer 8.0以上、Firefox 4.0以上、Chrome 10以上、Safari4以上、360浏览器6.0以上等。

**二、功能性要求**

▲**（一）会员信息库管理**

1.教职工管理

基于学校数据中心，每天定时获取最新教职工数据，实现教职工信息的综合查询管理，可查看在职、退休、离职等教职工，同时可查看新入职但未入会教职工。支持一键申请入会。

2.会员管理

基于教职工管理数据库，实现会员的基本数据管理，可根据教职工状态自动识别是否是会员。

系统可实现会员会籍信息管理，包含会员信息批量查询统计、会员角色权限的分配。

系统可实现会员入退会管理，会员可在线申请入会或退会，以及入退会的审批管理。

系统可实现会员转会管理，后台可查看会员转会的时间，以及转会记录跟踪。

系统自建单身会员库，实现对单身会员的综合管理。会员可自主申请加入或退出单身会员库。单身会员库的建立，可对工会举办联谊活动提供数据支撑，有利于工会更好服务单身会员。

手机端支持不同会员角色可查看会员范围，支持一键拨打电话等功能。

3.组织机构管理

校工会可管理所有二级工会和工会小组，包含二级工会基本信息、二级工会主席信息、换届时间、各二级工会成员信息、单位信息等。

各二级工会主席可管理本二级工会成员，同时可对本二级工会会员活动报名、福利选择、困难教职工、经费使用情况等实时掌握。

二级工会可在自己权限下举办活动、发布新闻通知等。

系统可实现对校工会委员会、女职工工作委员会、经费审查委员会、校教代会（工代会）、校专门工作委员会（福利工作委员会、提案工作委员会、民主管理委员会等）的综合管理。

**（二）网上办公平台**

▲1.大数据看板

建设智慧工会大数据看板，通过大数据看板可以一目了然对工会会员人数、基层工会情况、社团协会情况、男女比例、基层工会投稿情况、困难教职工情况、经费使用情况等进行实时把控。

▲2.经费管理

经费管理坚持“数据多跑路，群众少跑腿”、“最多跑一次”的原则，实现工会经费的在线报销和经费收支的管理。

系统包含工会总经费管理、二级工会经费管理、协会社团经费管理、专项经费管理。系统支持经费下拨、经费收支查询、专项经费管理、发票管理、报销管理、经费审核、科目管理、日常记账、统计汇总。

二级工会主席、协会会长通过经费看板可实时把控本二级工会、本协会经费使用情况。在线报销的经费，审核通过后系统自动扣减，实现经费的收支管理。

系统支持层级审核中的手写签名和自动电子签章。

▲3.活动报名

活动报名功能解决传统举办活动报名通道单一、统计不便等问题。

活动级别分为校工会活动、二级工会活动、协会社团活动等。

系统可实现在线活动发布、在线报名、活动审核、汇总统计等。

活动发布时管理员可设置活动类型（个人活动、团体活动、双人活动）、活动地点、活动起止时间、报名起止时间、活动内容等。

系统支持个人项目个人报名或由二级工会主席统一报名，团体项目则二级工会统一报名

▲4.网上投票

此功能将实现工会投票管理，广泛用于摄影比赛等需要投票的活动中。

会员在PC和移动端就可以进行参与活动、投票以及评论。

系统后台自动统计参与人票数和评论数量，并自动排名。

系统支持审核评论和关闭评论，后台可对投票结果进行分类查询导出。

▲5.工会大课堂

工会大课堂是工会教育职能的体现和载体。校工会可上传学习资料，可对会员的学时、课程完成情况进行统计等。

6.选举表决

系统包含选举表决活动的管理、投票名单管理、投票管理、汇总统计等。

校工会可实现选举表决候选人设定、候选岗位设置、选民批量设置、选举表决要求等，系统后台可实时查询投票结果。

选民可通过手机进行表决投票，选择同意、不同意或弃权。不同意可另选他人.

▲7.抢票系统

有趣的抢票活动，既丰富了教职工业余活动，又增加了活动的紧张感。校工会可创建抢票活动，维护抢票活动的内容、可抢票数量、抢票起止时间等。并可对抢票情况进行汇总统计。会员可在规定时间内登录系统进行抢票，先到先得。

**（三）会员服务系统**

▲1.福利系统

福利系统可提供给教职工多元化的福利，满足不同教职工的需求，提升教职工对工会福利的满意度。

系统可解决教职工福利的预统计和福利发放核销问题。校工会可对福利会员库进行管理，对享受福利教职工进行精准统计。

校工会可发起福利活动，可对不同节日福利设置不同的套餐或福利品类。同时校工会可设置选择福利起止时间、发放校区、发放地点等。校工会可对会员选择和领取情况进行统计、汇总、导出，以及扫码核销福利等操作。系统支持扫码枪接入，实现福利的快速核销。

会员可在线选择喜欢的福利，并可根据校工会要求选择合适的领取校区、领取地点，已选福利在福利选择截止时间前可自由修改。对于需要快递的福利，会员在选择福利同时可上报邮寄地址。

2.困难帮扶

建立困难职工帮扶中心，是工会在维护学校稳定中发挥重要作用的客观要求，是工会保持同教职工血肉联系的有效载体，是工会对深入实施送温暖工程的深化，是提高工会形象和社会认可度的重要手段。

系统自建困难教职工数据库，支持困难职工上报，困难帮扶金申请（二级工会主席代申请）等功能，系统可实时把控困难教职工及困难补助金发放情况。可按教职工、单位、性别、二级工会等条件综合查询导出。 3.慰问管理

系统包含慰问金的在线申请和代申请、慰问金的审批、慰问金统计、慰问名单查询、导出打印、元旦春节等节日批量慰问上报等功能。

慰问包含结婚慰问、生育慰问、劳模慰问、生日慰问、退休慰问、住院慰问、直系亲属去世慰问、伤病慰问、家庭受灾慰问、会员本人去世慰问、其他慰问等。

4.疗休养管理

教职工疗休养是劳动者休养生息的需要，是法律的规定和政策的要求，是高校落实上级政策长期实施维护的一项教职工基本权益。开展职工疗休养活动是凝心聚力，增强教职工归属感，增进沟通，保护和促进职工身心健康的一项重要举措。

系统包含疗休养路线设置、名额分配、疗休养活动发布、疗休养申请、领队申请、疗休养审批、疗休养统计、休养员名单等功能。

**（四）教代会管理系统**

1.教代会管理

教代会管理系统可实现对教代会系统首页看板管理、教代会内容管理、代表团管理、代表管理、职能部门（承办单位）管理、用户管理、角色管理、提案类型管理、职务管理、参数管理等。

首页看板：在首页看板可以查看个人信息，教代会届次届次、代表姓名、所在单位、所在代表团、代表团团长、代表人数等信息。

可快速查看他人提案、本人提案、待附议提案、待团长审核提案、我承办的提案等信息。可查看提案系统使用说明和流程说明以及常用资料下载。

教代会届次管理：教代会届次管理，有助于历年教代会根据年度、届次进行分组，可查询历年教代会详情。

可管理教代会届次，新增、修改、删除教代会。可设置征集提案起止时间。

代表团管理：可管理所有代表团，新增、删减、修改代表团信息。可新增、修改代表团团长信息，支持一键导入、导出代表团信息。

代表管理：健全并动态管理代表数据库。可管理所有代表信息，代表姓名、工号、部门、职务、所在代表团、性别、手机号、邮箱等信息。可新增、修改、删减代表，可分类查询所有代表，并支持一键导入导出代表信息。

职能部门管理（承办单位）：可管理所有职能部门，新增、修改、删减、查询等；可管理职能部门负责人新增、修改、删减、查询等。

用户管理：可管理所有用户，新增、修改、删减。

角色管理：可管理所有角色，新增、修改、删减，角色分为：提案秘书、代表、代表团团长、提案工作委员会主任、承办部门负责人、党办校办负责人、主管提案校领导、分管承办部门校领导等。并可对角色进行授权，查看所有角色成员等功能。

提案类型管理：可管理所有提案类型（教学类、科研类、人事类、资产管理类、基建类、学生工作类、医疗保障类、体育活动类等），提案类型可新增、修改、删减。

职务管理：可管理所有职务（讲师、教授、办公室主任、部长、党委副书记、党支部书记、副处长、副校长、工会主席、馆长、妇委会主任等），职务可新增、修改、删减。

参数管理：可管理所需附议人人数、是否需要代表团团长审核、是否需要发送至党办校办审核、短信签名等，可修改系统流程说明、常用下载和系统使用说明书。

▲2.提案管理

提案管理解决了线下提案征集占用时间太长，提案数据不能实现公开，提案处理流程比较繁琐，纸质版易丢失等问题，信息化后可以大大提升提案的办理效率以及提高代表参与提案的积极性。

系统包含撰写提案、附议提案、代表团团长审核提案、审议提案（立案、不立案、一般建议）、党办校办审核、分管校领导审核、发送承办部门（一个主办、多个协办）、承办部门办理及答复、提案人满意度反馈等流程。

管理员可修改提案类型，可更新、修改提案号、立案号。

系统可对历年提案进行查询统计、导出打印等操作，并可对提案进度进行流程跟踪，便于提案催办。

▲**（五）移动应用**

对接学校移动平台，教职工登录学校I健康后点击智慧工会即可实现工会信息化办公，包括提案撰写审批、新闻通知阅读、帮扶金申请、活动报名、福利领取与核销、网上投票等。

**（六）系统整合**

1.组织机构数据对接

2.学校职工数据对接

3.统一门户集成、统一身份认证、统一接入管理、统一用户管理、统一授权管理、统一资源管理、统一安全防护。

4.对接短信通知、微信通知、消息中心、邮箱通知。

**三、运维、售后服务要求：**

1.提供免费维护期三年，包括技术咨询、系统升级维护、功能微调等。维护期从系统正式验收通过之日起始计。

2.维护期结束后，供应商需提供二次开发免费帮助。

3.提供7\*24小时全天候服务，使用过程中出现故障问题，2小时内响应，12小时内协助解决完成；12小时内不能解决的，24小时内到达现场，48小时内排除故障。

4.对本项目涉及的所有数据资料及文档，需遵守招标人安全保密规定，承担安全保密责任和义务，合同生效后签署保密协议。

5.供应商不得将相关项目任务以任何形式外包、转包。

**四、培训要求**

1.供应商须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员实际水平，在投标文件中提出详细的系统培训方案。

2.培训对象主要为系统用户、系统管理员和系统对接单位。通过培训，系统管理人员能够独立管理供应商所提供的软件系统，独立完成软件系统的日常运行和维护管理工作；系统用户及系统对接单位能够熟练操作使用软件系统。

3.培训内容应该明确，针对不同的使用群体，分别进行培训。培训内容不仅包括系统操作，还包括系统的安装、部署、日常维护等内容。

4.培训目标清晰，针对不同客户群体，设置不同培训目标，保证培训目标清晰、明朗，方便实施。

5.供应商须提供培训师资力量，以满足多点同时培训的要求；提供完善齐备的培训资料和教材，以确保培训效果。

6.要制定可落地、可执行的培训计划，保证培训工作顺畅进行，保证客户熟练掌握系统应用。

7.培训所需相关费用均包含在投标总报价内，由供应商自行负责。

**五、质量标准：**

质量标准：成交供应商所提供的货物必须是原厂生产的、全新的、未使用过的(包括零部件)，并完全符合原厂质量检测标准（以说明书为准）和国家质量检测标准以及合同规定的质量规格和性能要求。成交供应商不按合同约定提交货物所产生的任何费用由成交供应商负责，采购人对由此所引起的变动可以不予确认。

**六、货物包装方式、安装**

1.货物到达现场后，成交供应商应在接到采购人通知后在规定时间内派技术人员到现场进行安装、调试。成交供应商在进行安装期间所发生的一切费用由成交供应商承担。

2.成交供应商应在合同规定的安装期内完成该项工作。如因成交供应商责任而造成延期，所有因延期而产生的费用由成交供应商承担。

3.成交供应商承担本项目运输、安装、调试、正常运行、验收前所有环节的安全责任及由此引发的经济责任。

**七、知识产权要求**

本项目知识产权归采购人所有。供应商应保证采购人在使用该软件或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉，由此引起的知识产权纠纷由供应商负责。

**八、履约验收方案**

验收应按照采购文件、成交供应商的投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（一）采购人最终用户负责货物清点和验收。成交供应商所提供的货物安装调试完成并且运行稳定后，采购人最终用户必须按本项目合同所约定的货物清单及要求对货物的品牌、外观、规格、数量、配件及安装调试后的使用性能、运行状况及其他进行验收，成交供应商必须在验收现场提供必要的技术支持。

（二）对于特殊或需依据检测结果做出结论的项目应邀请国家认可的质量检测机构或部门参与验收。

（三）验收结果经采购人与成交供应商双方确认后，双方代表必须对照合同填好验收结果并签名，采购人最终用户加盖单位公章后，提交相关主管部门备案。

（四）如货物在质量保证期内被证明存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的材料，采购人有权凭有关证明文件向成交供应商提出索赔。

（五）异议期：货物验收后10个工作日内采购人对货物有异议的，成交供应商应在3个工作日内负责解决，否则视为成交供应商根本违约。

**九、建设周期和付款方式**

1.建设周期：合同签订后1个月内完成项目建设任务。

2.付款方式：签订合同后采购人支付中标人50%合同款，采购人在系统验收合格并签署《验收报告》后15个工作日内支付50%合同款。

**十、**系统上线前，供应商要进行压力测评，所需费用包含在项目总经费中。

**十一、**供应商需配合信管中心做安全等级保护测评。

**十二、**随着学校信创环境的建设，在后续工作中供应商需负责将应用系统从非信创环境迁移到信创环境。

**评分标准**

采用综合评分法，充分考虑供应商技术服务和商务服务对采购文件的响应程度、供应商的实力等综合因素的方法进行评标。

供应商综合总得分 =报价部分得分+商务得分+技术得分。

供应商综合总得分按四舍五入法则，保留小数点后两位。

**评分细则如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| **报价**  **（10分）** | 报价得分 | 10 | 满足采购文件要求且报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价/采购报价)×10%×100 |
| **商务部分（23分）** | 业绩案例 | 10 | 1.供应商提供相似软件系统业绩案例。（上海本地案例提供合同复印件和用户满意度调查表，每同时提供一份得2分，最高4分）。  2.上海之外案例提供合同复印件和用户满意度调查表，每同时提供一份得1分，最高6分  （需同时提供合同复印件及对应用户的满意度调查表，只提供合同或只提供满意度调查表不得分）。  3.业绩合同复印件和用户满意度调查表需加盖供应商公章。 |
| 综合实力 | 5 | 供应商具有与该项目相关的计算机软件著作权登记证书（如：智慧工会系统、职代会系统、教代会系统、活动报名、互联网+工会等工会工作相关软件著作权证书）。每提供一个得1分，满分5分。需提供证书复印件并加盖供应商公章。 |
| 售后服务 | 5 | 提供详细完整的售后服务方案。包含但不限于：①响应时间，②质保期，③售后服务内容，④售后服务方式，⑤售后服务详细方案等进行综合评定，方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得5分；方案中每有一项内容要素存在缺失、遗漏、描述不完整或仅有大纲标题无正文内容的扣1分，方案内容要素中每存在一处缺陷的扣0.5分，单项内容要素扣减分值不超过1分。扣完为止。 |
| 项目培训 | 3 | 提供详细完整的项目培训方案。包含但不限于：①培训目标，②培训流程，③培训内容等进行综合评定，方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得3分；方案中每有一项内容要素存在缺失、遗漏、描述不完整或仅有大纲标题无正文内容的扣1分，方案内容要素中每存在一处缺陷的扣0.5分，单项内容要素扣减分值不超过1分。扣完为止。 |
| **技术部分 （67分）** | 产品技术指标 | 7 | 所投产品完全符合、响应采购文件要求，没有负偏离的得7分，负偏离一项扣1分，扣完为止； |
| 项目质量保障 | 8 | 提供详细的质量保证计划、项目监督管理、系统安全保障措施、实施环境安排进行综合评定，方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得8分；方案中每有一项内容要素存在缺失、遗漏、描述不完整或仅有大纲标题无正文内容的扣2分，方案内容要素中每存在一处缺陷的扣1分，单项内容要素扣减分值不超过2分。扣完为止。 （注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 系统整体方案 | 5 | 根据供应商提供的①项目重难点分析、②对本项目总体要求的理解、③总体设计规划④界面外观⑤系统主要用户和角色进行综合打分，方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得5分； 方案中每有一项内容响应存在缺失、遗漏、描述不完整的1分，方案内容响应中每存在一处缺陷的扣0.5分，单项内容扣减分值不超过2分。扣完为止。 （注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 功能模块设计方案 | 16 | 对招标文件中要求的功能进行逐条实质性响应。方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得16分。方案中每有一项内容响应存在缺失、遗漏、描述不完整的扣2分，方案内容响应中每存在一处缺陷的扣1分，单项内容扣减分值不超过2分。扣完为止。 （注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 项目实施方案 | 6 | 根据供应商提供的①安装调试工期规划②系统开发流程③实施步骤进行综合打分，方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得6分； 方案中每有一项内容响应存在缺失、遗漏、描述不完整的扣1分，方案内容响应中每存在一处缺陷的扣0.5分，单项内容扣减分值不超过1分。扣完为止。 （注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） |
| 项目团队 | 5 | 1.供应商针对本项目的①服务团队的人员数量配备②人员组成结构及人员的技术能力③相关资质及经验等综合评审，方案内容齐全、详尽，可行性完全满足采购文件要求的得3分；方案中每有一项内容要素存在缺失、遗漏、描述不完整1分，方案内容要素中每存在一处缺陷的扣0.5分，单项内容要素扣减分值不超过1分。扣完为止。 （注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。） 2.供应商拟投人员项目经理有高级系统架构设计师证书的得2分；注：需提供项目经理证书复印件和在本单位的至少3个月的社保缴纳证明并加盖供应商公章，未提供本项不得分。 |
| 系统演示 | 20 | “▲”号指标为演示项，需提供相近或相似的内容进行现场演示，演示形式可采用类似的已有项目或者Demo演示（PPT、图片等非真实系统演示形式不予得分）依据演示情况综合赋分，每演示一项满足采购文件演示要求的得2分，满分20分。  无法到达现场的供应商可通过腾讯会议演示系统。  系统演示时长不得超过20分钟。 |